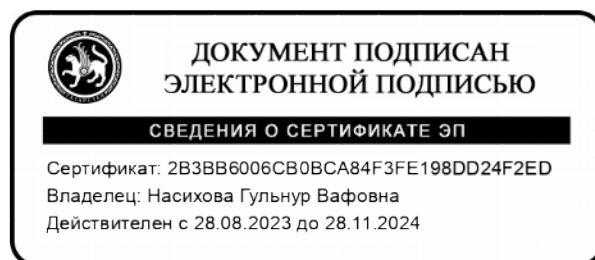


Принято на заседании педагогического совета МБОУ «Атнинская НШ-ДС» Балтасинского муниципального района РТ Протокол № 4 от 29.03.2024	Утверждено Директор МБОУ «Атнинская НШ-ДС» Балтасинского муниципального района РТ: Г.В.Насихова
--	--



Отчет о результатах самообследования
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Атнинская начальная школа – детский сада»
Балтасинского муниципального района Республики Татарстан за
2023 год

В настоящем отчете приведены результаты проведения самообследования деятельности МБОУ «Атнинская начальная школа-детский сад» за 2023 год с целью самооценки содержания, условий и результатов образовательной деятельности МБОУ «Атнинская начальная школа-детский сад» для предоставления учредителю МБОУ «Атнинская начальная школа-детский сад» и общественности. Отчет по самообследованию составлен в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 "Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновлении информации об образовательной организации"; приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 "Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией"; приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 "Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию"; письмом Минобрнауки России от 28.10.2010 № 13-312 "О подготовке публичных докладов"; Уставом школы; Положением о самообследовании, Положением о внутренней системе оценки качества образования (далее – ВСОКО) в МБОУ «Атнинская начальная школа-детский сад». В процессе самообследования была осуществлена обработка следующей информации: общая характеристика образовательной деятельности; особенности организации образовательного процесса; качество кадрового, учебно-методического, библиотечно- информационного обеспечения и материально-технической базы школы; качество подготовки обучающихся; анализ показателей деятельности МБОУ «Атнинская начальная школа-детский сад».

1. Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения

1.1. Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Атнинская начальная школа-детский сад» Балтасинского муниципального района Республики Татарстан, утверждён постановлением руководителя Балтасинского районного исполнительного комитета Республики Татарстан 07 июня 2019 года № 222, зарегистрирован МРИ ФНС России № 10 по РТ в Единый государственный реестр юридических лиц 07 июня 2019 года.

1.2. Почтовый адрес: 422247, Российская Федерация, Республика Татарстан, Балтасинский район, село Атня, улица Комсомола , дом 22.

Место нахождения: 422247, Российская Федерация, Республика Татарстан, Балтасинский район, село Атня, улица Комсомола , дом 22.

1.3. Наличие свидетельств:

а) ОГРН 1021607757940 Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц от 22 ноября 2011г. серия 16 №006346353 выдано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 10 по Республике Татарстан

б) ИНН 1612003384 Свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения на территории Российской Федерации от 10 мая 2000г. серия 16 №006346335 выдано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №10 по Республике Татарстан (Балтасинский территориальный участок Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №10 по Республики Татарстан, 1612)

1.4. Документы, на основании которых осуществляет свою деятельность МБОУ:

Реквизиты документа, подтверждающего наличие лицензии: регистрационный № 5936, серия 16Л01, № 0001724, дата выдачи 12 января 2015 г., выдан Министерством образования и науки Республика Татарстан, срок действия бессрочно.

Реквизиты свидетельства о государственной аккредитации: регистрационный № 2894, серия 16 Л 01 № 0000107, дата выдачи 24 марта 2015 г., выдано Министерством образования и науки Республики Татарстан, срок действия 09 июля 2024 г.

1.5. Учредитель- Исполнительный комитет Балтасинского муниципального района Республики Татарстан.

Отношения между Учредителем и МБОУ «Атнинская начальная школа-детский сад» не урегулированные настоящим уставом, определяются договором, заключенным между ними. Учреждение находится в ведомственном подчинении МКУ «Управление образования Балтасинского районного исполнительного комитета» Республики Татарстан.

2. Право владения. Использование материально-технической базы.

2.1. МБОУ «Атнинская начальная школа-детский сад» расположена на земельном участке, предоставленном Балтасинским районным исполнительным комитетом Республики Татарстан на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Документом на право пользования площадями является Свидетельство о государственной регистрации права от 08 июля 2015 года серии АА № 220088 на земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: под зданием начальной школы и детского сада, общая площадь 2058 кв.м. Свидетельство выдано на основании Постановления Балтасинского районного исполнительного комитета № 538-И от 22 июня 2015 года «О предоставлении земельного участка на праве постоянного (бессрочного) пользования муниципальному образовательному учреждению»

Документом на право пользования имуществом является Договор о закреплении муниципального имущества на право оперативного управления за муниципальным учреждением № 1033-И от 08.10.2014г.и Свидетельство о государственной регистрации права от 30 декабря 2014 года серия 16-АН № 720462 на начальную школу-детский сад, назначение: нежилое, 1-этажное(подземных этажей-0), общая площадь 510,9 кв.м.

2.2. МБОУ «Атнинская начальная школа-детский сад» занимает территорию общей площадью 2058 кв.м кв.м., где расположены здания школы, детского сада, цветники, котельный, физкультурно-спортивные, игровые площадки.

2.3. Имеется бессрочное санитарно-эпидемиологическое заключение № 16.03.05.000.М.000126.06.19 от 26.06.2019 года и Заключение № 5/13 о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности от 29 августа 2014 года, выданное Межрайонным отделом надзорной деятельности и профилактической работы по Балтасинскому и Кукморскому району УНД и ПР ГУ МЧС России по РТ.

2.4. Школа является социальным, образовательным, воспитательным и стимулирующим центром. Школа обеспечивает не только качеством и доступностью образования, но и удовлетворяет образовательные потребности населения, особенно это касается

требований родителей к личности выпускника, способной реализовать себя в современных условиях. В учреждении созданы необходимые условия для осуществления

образовательного процесса. Школа функционирует в 1-х этажном здании постройки 2014 года. Многофункциональный центр с начальной школой на 15 ученических мест, детским садом и фельдшерско- акушерским пунктом в с. Атна Балтасинского муниципального района РТ, назначение: нежилое здание, 1 –этажный. Общая площадь 510,9 кв.м. Школа располагает пришкольным участком, спортивным залом общей площадью 98,1 м², спортивной площадкой, обеспеченными необходимым оборудованием на 80%, столовой на 15 мест. Общее количество учебных кабинетов – 2, методический кабинет. Школа – сад является единственным образовательным учреждением в населенном пункте. Школа – сада на первом этаже расположены помещения для разновозрастной группы детского сада, пищеблок, подсобные помещения, спортивный зал, совмещенный с актовым залом, столовая на 15 посадочных мест. Дошкольное образование: разновозрастная группа для детей в возрасте от 3 до 7 лет. Проектная мощность группы – 15 человек. Наполняемость - 60 %. Школьники обучаются в двух классах - комплектах. Проектная мощность класса - комплекта – 15 человек, наполняемость - 60 %.

2.5. За последние два года материально-технического состояния МБОУ «Атнинская начальная школа-детский сад» заметно улучшилось.

3. Структура образовательного учреждения и система управления.

Оценка эффективности и системы управления содержанием и качеством подготовки образовательного учреждения. При этом анализируются:

3.1. организация управления образовательным учреждением МБОУ «Атнинская начальная школа-детский сад» соответствует уставным требованиям;

3.2. Собственная нормативная и организационно-распорядительная документация МБОУ «Атнинская начальная школа-детский сад» соответствует действующему законодательству и уставу;

3.3. Осуществляется преемственность начальной школы с детским садом и основной общеобразовательной школой.

4. Контингент образовательного учреждения.

4.1. Фактическое количество учащихся на 2023-2024 учебном году в МБОУ «Атнинская начальная школа-детский сад» -2, количество классов – 1, комплектов: всего 1

На I ступени обучаются:

1 класс -

2 класс -

3 класс –1/1

4 класс –

Режим работы учреждения: начало учебных занятий с 8 часов 00 минут в соответствии с утвержденным расписанием. В 1-м классе в целях облегчения процесса адаптации детей к требованиям школы применяется «ступенчатый» режим учебных занятий: в 1-й четверти – 3 урока по 35 минут, с 2-й четверти – 4 урока по 35 минут, с 3-й четверти – 4 урока по 40 минут. Продолжительность уроков в 2-4 классах - 45 минут; перемены между уроками – 10 минут. После второго урока перемены по 20 минут.

Сменность занятий: Учебный процесс ведется в одну смену

4.2. Структура классов: 1 класс/1 класса комплекта

4.3. Сохранность контингента обучающихся (воспитанников).

Сравнительный анализ сохранности контингента обучающихся за последние 2 года

Годы	2021-2022	2022-2023
Обучалось учащихся на начало года		
Всего	4	4
Обучалось учащихся на конец года		
Всего	4	4
Воспитанники на начало года		
Всего	8	8
Воспитанники на конец года		
Всего	8	8

Реализация различных форм обучения. В МБОУ «Атнинская начальная школа-детский сад» создана нормативно-правовая база по представлению различных форм обучения: очная, по желанию обучающихся и его родителей (законных представителей) содействует освоению общеобразовательных программ или обучения на дому (по медицинским показаниям реализуется в соответствии с запросами родителей). Обучение в различных формах образования организуется в соответствии с образовательной программой, уставом образовательного учреждения, учебным планом, программой начального общего образования.

5. Организация и содержание образовательного процесса.

5.1. Образовательная система МБОУ «Атнинская начальная школа-детский сад»(далее-ОУ), в своих ключевых элементах сложилась в результате реализации предыдущих образовательных программ. При этом миссия школы традиционно ориентируется на совпадение приоритетов ее программ требованиям и вызовам государства. Стратегическая цель текущего периода: повышение качества образования через развитие профессиональной компетентности педагогов.

Основные задачи:

1. Сохранение 100% успеваемости учащихся и повышение качества обученности на «4» и «5» с целью успешного прохождения всероссийских проверочных работ

2. Освоение современных технологий преподавания учебных предметов и реализация внеурочной деятельности в условиях реализации ФГОС.

3. Повышение результативности участия во Всероссийских предметных олимпиадах школьников, предметных олимпиадах и конкурсах, включенных в Перечень Правительства РФ, РТ.

4. Повышение качества образования через профессиональное развитие педагогов. Основной задачей школы является -формирование успешной личности выпускника, готовой к жизни, через познание, творчество и сотрудничество. Создание условий для повышения качества образования является приоритетом для педагогического коллектива МБОУ «Атнинская начальная школа-детский сад». Во многом эта задача решается на уровне методики и технологии учебного процесса.

Соответствие содержания образования ФГОС

Виды основных общеобразовательных программ : Программа начального общего образования, программа дошкольного образования.

Образовательная программа: Основная образовательная программа по структуре, содержанию соответствует установленным требованиям ФГОС НОО, срок реализации 4 года. Основная образовательная программа по структуре, содержанию соответствует установленным требованиям ФГОС ДОО, срок реализации 4 года.

Учебный план: В учебном плане наименования образовательных областей и учебных занятий полностью соответствуют ФООП, верно обозначены части учебного плана. Действующий учебный план дошкольного образования полностью соответствует ФООП ДОО.

Внеурочная деятельность: Внеурочная деятельность организована в полном соответствии требованиям ФГОС. В различных формах внеурочной деятельности занято 100% обучающихся 2 и 4 класса

5.2. Основным видом деятельности ОУ является реализация общеобразовательных программ начального общего и дошкольного образования. Также ОУ реализует образовательные программы дополнительного образования детей. С 01.09.2023 ОУ использует федеральную образовательную программу начального общего образования, утвержденную приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 172 (далее — ФОП НОО). ОУ непосредственно использовала:

- федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» — для ООП НОО;
- программы формирования универсальных учебных действий у учащихся;
- федеральные рабочие программы воспитания;
- федеральные учебные планы;
- федеральные календарные планы воспитательной работы

Анализ текущих достижений показал результаты, сопоставимые с результатами прошлой и позапрошлой годов. Учителя отмечают, что им стало проще оформлять методическую документацию с использованием различных частей ФОП и дополнительных методических документов от Минпросвещения. С 01.01.2021 года ОУ функционирует в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а с 01.03.2021 — дополнительно с требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»

5.3. Состояние воспитательной работы. Одним из средств достижений образовательных и воспитательных целей является внеклассная, внешкольная и внеурочная деятельность, которая организовывалась по следующим направлениям развития личности ребенка: спортивно – оздоровительное, духовно – нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное. Организация занятий по данным направлениям во внеурочное время была неотъемлемой частью образовательного процесса. Эта работа способствует более разностороннему раскрытию индивидуальных способностей ребенка, которые не всегда удается рассмотреть на уроке; обогащает личный опыт ребенка, его знания о разнообразии человеческой деятельности, ребенок приобретает необходимые практические умения и навыки; способствует развитию у детей интереса к различным видам деятельности, желания активно участвовать в продуктивной, одобряемой обществом деятельности, дети не только проявляют свои индивидуальные особенности, но и учатся жить в коллективе, т.е. сотрудничать друг с другом, заботиться о своих товарищах, ставить себя на место другого человека и прочие. Формы организации работы самые разнообразные. Анализ работы показал, что было создано достаточно условий, необходимых для практического решения методической проблемы. Велась работа по выявлению и поддержке одарённых детей. Их привлекали к участию в различных конкурсах, викторинах. В начальной школе и группе дошкольников из года в год растёт число участников в конкурсах.

Управление осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления.
 Органы управления, действующие в Школе

Наименование органа	Функции
Директор	Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации, утверждает штатное расписание, отчетные документы организации, осуществляет общее руководство Школой
Педагогический совет	Осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью Школы, в том числе рассматривает вопросы: <ul style="list-style-type: none"> - развития образовательных услуг; - регламентации образовательных отношений; - разработки образовательных программ; - выбора учебников, учебных пособий, средств обучения и воспитания; - материально-технического обеспечения образовательного процесса; - аттестации, повышения квалификации педагогических работников; - координации деятельности методических объединений - принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность образовательной организации .
Общее собрание работников	Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> - участвовать в разработке и принятии коллективного договора, Правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним; - принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность образовательной организации и связаны с правами и обязанностями работников; - разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией образовательной организации; - вносить предложения по корректировке плана мероприятий организации, совершенствованию ее работы и развитию материальной базы

По итогам 2023 года система управления Школой оценивается как эффективная, позволяющая учесть мнение работников и всех участников образовательных отношений. В следующем году изменение системы управления не планируется.

6. Содержание и качество подготовки

Статистика показателей за 2021–2023 годы

№ п/п	Параметры статистики	2021-2022 учебный год	2022-2023 учебный год
1	Количество детей, обучавшихся на конец учебного года:	4	4
2	Количество учеников, оставленных на повторное обучение:	0	0
3	Процент успевающих на «4» и «5»	50%	50%

В результате анализа успеваемости было выявлено, что увеличилось количество обучающихся с качественными результатами во 2-4-х классах. Причинами стали усиленная работа в организации индивидуального подхода и учета особенностей отдельных обучающихся, использованные резервы в работе с обучающимися группы риска и мотивированными обучающимися.

7. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования.

В Школе утверждено положение о внутренней системе оценки качества образования. По итогам оценки качества образования в 2022 году выявлено, что уровень метапредметных результатов соответствуют среднему уровню, сформированность личностных результатов выше среднего. По данным обследования мнения родителей (законных представителей) учеников нашей школы, они в целом удовлетворены качеством образования. Также системный администратор школьного сайта постоянно анализирует эффективность работы форм обратной связи с участниками образовательных отношений – электронной формы для вопросов пользователей сайта школы и анкеты для родителей и учеников о качестве образовательных услуг. Они размещены на сайте школы. В школе – детском саду контакт учитель – родитель, воспитатель – родитель, организованы практически ежедневно.

8. Оценка кадрового обеспечения

На период самообследования в Школе – детском саду работают 4 педагога, из них 1 внешний совместитель. Из 4 педагогов 3 имеют 1 квалификационную категорию, 3- высшее педагогическое образование. В целях повышения качества образовательной деятельности в школе проводится целенаправленная кадровая политика, основная цель которой – обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров в его развитии, в соответствии потребностями Школы и требованиями действующего законодательства.

Основные принципы кадровой политики направлены:

- на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала;
- создание квалифицированного коллектива, способного работать в современных условиях;
- повышения уровня квалификации персонала.

Оценивая кадровое обеспечение образовательной организации, являющееся одним из условий, которое определяет качество подготовки обучающихся, необходимо констатировать следующее:

- образовательная деятельность в школе обеспечена квалифицированным профессиональным педагогическим составом;
- кадровый потенциал Школы динамично развивается на основе целенаправленной работы по повышению квалификации педагогов.

По итогам 2023 года Школа – детский сад готова перейти на применение профессиональных стандартов. Из 4 педагогических работника НШДС все соответствуют квалификационным требованиям профстандарта «Педагог».

9. Оценка учебно-методического обеспечения

Общая характеристика:

-книгообеспеченность – 100 процентов;

-В Школе имеются мультимедийные средства (электронные энциклопедии, дидактические материалы).

10. Оценка материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение МБОУ «Атнинская НШ-ДС» позволяет реализовывать в полной мере образовательные программы. В НШДС оборудованы 2 учебных кабинета, имеется спортивная площадка для школьников

В детском саду имеется 2 интерактивный комплект .В игровом площадке имеется (домики, веранда, качели, песочницы)

Результаты анализа показателей деятельности организации

Данные приведены по состоянию на 31 декабря 2023года.

Показатели	Единица измерения	Количество
Образовательная деятельность		
Общая численность учащихся	человек	4
Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	человек	4
Численность воспитанников	человек	8
Численность (удельный вес) учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, от общей численности обучающихся	человек (процент)	4 (50)
Численность (удельный вес) учащихся, которые принимали участие в олимпиадах, смотрах, конкурсах, от общей численности обучающихся: 1.Всероссийская онлайн-олимпиада по математике и по русскому языку «Учи ру»	человек (процент)	

4 класс; 2. Всероссийская олимпиада «Проверка знаний», 3 класс 3. Республиканский конкурс рисунков «Я выбираю село» 4. Всероссийская олимпиада «Заврики»; 5. Международная олимпиада «Учи.ру»; 6. Муниципальный конкурс «Птица года 2020»; 7. Муниципальный этап IV этапа Республиканского конкурса творческих работ «Дорога БЕЗ опасности».		
Численность (удельный вес) учащихся – победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов от общей численности обучающихся, в том числе:	человек (процент)	Численность (удельный вес) учащихся – победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов от общей численности обучающихся, в том числе:
– федерального уровня		
– международного уровня		0 (0%)
Численность (удельный вес) учащихся по программам с углубленным изучением отдельных учебных предметов от общей численности обучающихся	человек (процент)	0 (0%)
Численность (удельный вес) учащихся по программам профильного обучения от общей численности обучающихся	человек (процент)	0 (0%)
Численность (удельный вес) учащихся по программам с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения от общей численности обучающихся	человек (процент)	0 (0%)
Численность (удельный вес) учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ от общей численности обучающихся	человек (процент)	0 (0%)
Общая численность педработников, в том числе количество педработников:	человек	
– с высшим образованием		2
– высшим педагогическим		2

образованием		
–средним профессиональным образованием		1
– средним профессиональным педагогическим образованием		1
Численность (удельный вес) педработников с квалификационной категорией от общей численности таких работников, в том числе: – с высшей	человек (процент)	0
– первой		64 (0%)
Численность (удельный вес) педработников от общей численности таких работников с педагогическим стажем: – до 5 лет	человек (процент)	0 (0%)
– больше 30 лет		33(25)
Численность (удельный вес) педработников от общей численности таких работников в возрасте: – до 30 лет	человек (процент)	0
– от 55 лет		0
Численность (удельный вес) педагогических и административно-хозяйственных работников, которые за последние 5 лет прошли повышение квалификации или профессиональную переподготовку, от общей численности таких работников	человек (процент)	3(100%)
Численность (удельный вес) педагогических и административно-хозяйственных работников, которые прошли повышение квалификации по применению в образовательном процессе ФГОС, от общей численности таких работников	человек (процент)	3 (75%)
Инфраструктура		
Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	единиц	
Количество экземпляров	единиц	

учебной и учебно-методической литературы от общего количества единиц библиотечного фонда в расчете на одного учащегося		
Наличие в школе системы электронного документооборота	да/нет	да
Наличие в школе читального зала библиотеки, в том числе наличие в ней: – рабочих мест для работы на компьютере или ноутбуке	да/нет	нет
– медиатеки		нет
– средств сканирования и распознавания текста		нет
– выхода в интернет с библиотечных компьютеров		нет
– системы контроля распечатки материалов		нет
Численность (удельный вес) обучающихся, которые могут пользоваться широкополосным интернетом не менее 2 Мб/с, от общей численности обучающихся	человек (процент)	4(100%)
Общая площадь помещений для образовательного процесса в расчете на одного обучающегося	кв. м	10

Достигнутые цели: 1) выполняется социальный заказ жителей села .

2) заметно повысилась участие родителей в жизни школы.

3) обучающиеся школы стали активно участвовать в различных конкурсах

4) учителя начальных классов широко используют в своей работе информационно-коммуникативные технологии, обобщают и распространяют педагогический опыт на различных сайтах.

Достигнутая результативность учебно-воспитательной деятельности школы тем не менее не снимает проблем и задач. Необходимо:

1) повысить результативность работы учителей;

2) находить новые формы работы с родителями, с целью приучения к пониманию важности их участия в делах школы и класса

3) улучшить в материально-техническую базу современными средствами обучения.

4) систематизировать работу со слабыми учащимися .

Выводы по результатам самоанализа:

-Школа-сад предоставляет доступное, качественное образование, воспитание и развитие в безопасных условиях, адаптированных к возможностям и способностям каждого ребенка.

-В образовательном процессе эффективно используются современные образовательные технологии, в том числе информационно-коммуникативные.

-В школе созданы условия для самореализации ребенка в урочной и внеурочной деятельности.

Содержание самоанализа образовательного учреждения обсуждено и принято педагогическим советом 29 марта 2024 года, протокол №4

Директор МБОУ «Атнинская начальная

школа-детский сад»

_____ Г.В.Насихова

Дата: 29 марта 2024 года

Лист согласования к документу № Самообследование от 20.04.2024
Инициатор согласования: Насихова Г.В. Директор
Согласование инициировано: 20.04.2024 10:04

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Насихова Г.В.		Подписано 20.04.2024 - 10:05	-